სტრატეგიული განვითარების გეგმა

2023-2029წ.წ.

შესავალი

სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიანი გეგმა სკოლის მისიიდან და სკოლის სტრატეგიული მიზნებიდან გამომდინარეობს და კონკრეტული ამოცანების გადაჭრას ისახავს მიზნად. სკოლის განვითარებისათვის აუცილებელია - სკოლის სტრატეგიის ფორმულირება, რომელშიც გაცხადებული იქნება სკოლის მიდგომა და ხედვა, რომელსაც ირჩევს დასახული მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად და გათვლილია შვიდწლიან პერიოდზე.
მასში ასახულია სკოლის გრძელვადიანი მიზნები და ამოცანები, მიზნების მიღწევის გზები, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/პირები, დასახული მიზნების რეალიზების ვადები.

სკოლის სტრატეგიული განვითარების გეგმის რეალიზება შესაძლებელია შიდა და გარე ფაქტორების გათვალისწინებითა და ობიექტური ანალიზით. შესაბამისად, სკოლის სტრატეგიული განვითარების გეგმა უნდა გადაიხედოს პერიოდულად.

გეგმა შედგება შემდეგი ინფორმაციისგან:

- სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის მოკლე მიმიხილვა;
- მისია;
- ხედვა;
- სტრატეგიული მიმართულებები, პრიორიტეტები;
- დროში გაწერილი განსახორციელებელი ღონისძიებები;

სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის მოკლე მიმოხილვა

სტრატეგიული გეგმა გათვლილი და გაწერილია შვიდწლიან პერიოდზე. მისი გადახედვა ხდება საჭიროებისამებრ.
სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში სკოლა იცავს ძირითად სამოქმედო პრინციპებს, კერძოდ:

- გუნდური მუშაობა
- თანამონაწილეობა
- გამჭვირვალობა

სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიანი გეგმის შემუშავების პროცესის წარმართვაზე პასუხისმგებელია სკოლის დირექტორი. იგი უზრუნველყოფს კომუნიკაციას სკოლის სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულთან, საჭირო ინფორმაციის შეგროვებაზე და სხვა.
სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიანი გეგმის შემუშავების პროცესის წარმატებით წარმართვის მიზნით, დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომელიც პასუხისმგებელია სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიანი გეგმის პროექტის შემუშავებაზე.

მისია სკოლის მისიაა აღზარდოს ცვალებად მოთხოვნათა შესაბამისი ცოდნით, უნარ-ჩვევებით, ეროვნული და ზოგადსაკაცობრიო ღირებულებებით აღჭურვილი მოქალაქე, რომელიც წარმატებული იქნება საქართველოსა და მის ფარგლებს გარეთ.
ხედვა 2030 წლისათვის შპს სკოლა-ლიცეუმი ცისაკარი ესწრაფის გახდეს ქვეყნის მასშტაბით ცნობადი, წარმატებული, თანამედროვე სტანდარტებით მომუშავე, თითოეულ მოსწავლეზე ორიენტირებული სკოლა, რომელიც აღჭურვილი იქნება უახლესი სასწავლო ტექნიკური და საკომუნიკაციო საშუალებებით.
სტრატეგიული მიზნები სკოლის მიერ დასახული სტრატეგიული მიმართულებების უზრუნველყოფისათვის დასახულია 6 სტრატეგიული მიზანი 1. სკოლის ინფრასტრუქტურის განვითარება, უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემოს უზრუნველყოფა. 2. სასკოლო საზოგადოების მართვასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხები/პროცედურები 3. სასწავლო და სააღმზრდელო პროცესის მუდმივი განვითარება 4. ადამიანური რესურსების პროფესიული განვითარება 5. სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა სასკოლო ცხოვრებაში 6. მოსწავლეთა მხარდაჭერა.

არსებული ვითარების ანალიზი

ძლიერი მხარეები	სუსტი მხარეები:
• კვალიფიციური ადამიანური რესურსი • უსაფრთხო ფსიქოლოგიური და ფიზიკური გარემო • სკოლის მართვის პრაქტიკა სიტუაციებში • სკოლის ინფრასტრუქტურა • სკოლის ცნობადობა • მოსწავლეთა აკადემიური შედეგები	• მშობელთა ჩართულობა სასკოლო ცხოვრებაში • არაფორმალური განათლების პროგრამები • არასაკმარისი დამხმარე პერსონალი
შესაძლებლობები	რისკები

• სასწავლო პროგრამების შესრულების ხარისხის გაუმჯობესება • სიახლეების მოზიდვა და დანერგვა • მოსწავლეთა პროფესიული განათლების პროგრამის დანერგვა • მასწავლებელთა და მოსწავლეთა გაცვლით საერთაშორისო პროგრამებში მონაწილეობა • მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების მიზნით დაგეგმილ კონფერენციებსა და ტრენინგებში მონაწილეობა	• საჯარო და კერძო სკოლები, რომლებიც გამოირჩევიან სწავლების ინოვაციური მეთოდებით მათ შორის არაფორმალური განათლების გამოყენებით

სტრატეგიული მიზანი - 1. სკოლის ინფრასტრუქტურის განვითარება, უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემოს უზრუნველყოფა

N	მიზნის მიღწევის გზები	განსახორციელებელი აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი/პირები ან/და სტრუქტურული ერთეულები	I	II	III	IV	V	VI	VII
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.1	სკოლის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	ინფრასტრუქტურის საჭიროებების დადგენა, დაგეგმვა.	სკოლის დირექტორი.							
1.2	ტექნოლოგიური ბაზის განახლება/ გაუმჯობესება	ტექნოლოგიური ბაზის გაძლიერების საჭიროებების დადგენა, დაგეგმვა, კომპიუტერული ტექნიკის განახლება	დირექტორი,ბუღალტერი, ისტ მასწავლებელი							
1.3	სასკოლო სივრცეების რესურსებითა და საჭირო ინვენტარით აღჭურვა.	საჭიროებების კვლევა, ფინანსების გამოყოფა და შესყიდვის დაგეგმვა	დირექტორი, ბუღალტერი, ბიბლიოთეკარი							
1.4	სკოლის ტერიტორიაზე უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის ნორმების დაცვა	უსაფრთხოების დაცვაზე პასუხისმგებელი პირების მუდმივად ინფორმირება და მათი საქმიანობის კონტროლი	დირექტორი							
1.5	სკოლის ტერიტორიაზე პირთა გადაადგილების	პასუხისმგებელი პირების მონიტორინგი	დირექტორი							

	კონტროლი.									
1.6	საგანგებო სიტუაციების პრევენციისა და მართვის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება	საჭიროებების კვლევა შესაბამის უწყებებთან კომუნიკაცია	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე							
1.7	სხვადასხვა ინფექციის ინფექციის გავრცელების პრევენცია	სკოლაში სისუფთავის უზრუნველყოფა, შესაბამისი ხსნარებით პერიოდულად დამუშავება, საკლასო ოთახების მუდმივი განიავება	დირექტორი, ექიმი, დამლაგებლები							

სტრატეგიული მიზანი - 2.

2. სასკოლო საზოგადოების მართვასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხები/პროცედურები										
N	მიზნის მიღწევის გზები	განსახორციელებელი აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი/პირები ან/და სტრუქტურული ერთეულები	I	II	III	IV	V	VI	VII
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
2.1	ორგანიზაციული სტრუქტურის გადახედვა/ შესაბამისი ცვლილებების გატარება	დოკუმენტაციის რევიზია, გადახედვა, ცვლილებების შეტანა სკოლის მისიის დაშიდა მარეგულირებელი დოკუმენტაციის გადახედვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, პედაგოგები							
2.2	ახალ და არსებულ თანამშრომლებთან ხელშეკრულების გაფორმება/არსებულის გადახედვა	საჭიროების შემთხვევაში, ვაკანსიის გამოცხადება, გასაუბრებების ორგანიზება	დირექტორი, საქმისმწარმოებელი							
2.3	სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავება/ დამტკიცება და მასში საჭიროებიდან გამომდინარე	წინა სასწავლო წლის სირთულეების იდენტიფიცირება, ანალიზი და სასკოლო სასწავლო გეგმის პროექტის მომზადება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე							

	ცვლილების შეტანა და დახვეწა									
2.4	მოსწავლეების მშობლებთან/ კანონიერ წარმომადგენლებთან ხელშეკრულებების გაფორმება	მომსახურების ხელშეკრულების პროექტების შემუშავება	დირექტორი, საქმისმწარმოებელი							
2.5	სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება, განახლება-დახვეწა	გამოცდილების ურთიერთგაზიარება, არსებული დოკუმნეტაციის და ინფორმაციის გადახედვა	დირექტორის მოადგილე დამრიგებლები							

სტრატეგიული მიზანი - 3. სასწავლო და სააღმზრდელო პროცესის მუდმივი განვითარება

N	მიზნის მიღწევის გზები	განსახორციელებელი აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი/პირები ან/და სტრუქტურული ერთეულები	I	II	III	IV	V	VI	VII
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
3.1	სასწავლო პროცესის მონიტორინგის მექანიზმების დანერგვა და მოსწავლეთა მიღწევების შეფასების მონიტორინგი	არსებული მდგომარეობის ანალიზი, საჭიროებების კვლევა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე							
3.2	ინფორმაციულ-ტექნოლოგიების და სწავლების ინტერაქტიული მეთოდების გამოყენება სასწავლო პროცესში	შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე კადრების მოძიება/შენარჩუნება, სასწავლო პროგრამაში ტექნოლოგიების გამოყენების დაგეგმვა, ტექნიკური ბაზის განვითარება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, მასწავლებლები							
3.3	გაკვეთილებზე დასწრება და შესაბამისი რეკომენდაციების	გაკვეთილებზე დასწრების გრაფიკის შემუშავება, შეფასების ფორმის შემუშავება	დირექტორის მოადგილე, კათედრის ხელმძღვანელები							

	შემუშავება									
3.4	მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა და პერიოდულად მონიტორინგის ჩატარება	არსებული მდგომარეობის ანალიზი, საჭიროებების კვლევა	დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები							
3.5	მოსწავლის შეფასებისა და გაკვეთილზე დასწრების აღრიცხვის ელექტრონული ჟურნალის გამოყენება	საჭიროებების ანალიზი, რეკომენდაციების მიცემა მასსწავლებლებისა და დამრიგებლებისთვის	დირექტორი, ისტ მასწავლებელი დამრიგებელი							
3.6	სსსმ მოსწავლეების ინტეგრირება სასკოლო ცხოვრებაში	საჭიროებების კვლევა, პრობლემის გადაჭრის გზების დასახვა, მოსწავლეთა და მშობელთა ინფორმირება, ღონისძიებების დაგეგმვა და ჩართულობის ხელშეწყობა	დირექტორის მოადგილე, დამრიგებელი							
3.7	მოსწავლეებისთვის მრავალფეროვანი დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურების შეთავაზება	მოსწავლეების ინტერესების განსაზღვრა, მათთან უწყვეტი დიალობის შესაძლებლობის უზრუნველყოფა, დამატებით საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და შესაბამისი კადრის მოძიება	დირექტორის მოადგილე,							

სტრატეგიული მიზანი - 4.

N	მიზნის მიღწევის გზები	განსახორციელებელი აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი/პირები ან/და სტრუქტურული ერთეულები	I	II	III	IV	V	VI	VII
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
4.1	პერსონალისა და მასწავლებელთა პროფესიული	პერსონალის შეფასებები; მოსწავლეთა და მშობელთა გამოკითხვები და შედეგების	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე							

	განვითარებისათვის აუცილებელი საჭიროებების დადგენა;	ანალიზი;								
4.2	მაღალი კვალიფიციური კადრების შენარჩუნება და მოზიდვა	საკადრო პოლიტიკის შემუშავება და დანერგვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე							
4.3	თანამშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა, მათი განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა	საჭიროებების კვლევა, ინფორმაციის მოძიება და გავრცელება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი							
4.4	კონფერენციებსა და სხვა საგანმანათლებლო ღონისძიებებში მასწავლებელთა ჩართულობის ხელშეწყობა	ინფორმაციის დროულად მიწოდება, მასწავლებელთა წახალისება პროფესიული განვითარების მიზნით	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი							
4.5	მასწავლებელთა კონსულტირება პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე	შეხვედრების ორგანიზება/დაგეგმვა, მასწავლებელთა დაინტერესება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი							
4.6	მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა კოორდინირებული მუშაობა	სხვადასხვა შეხვედრების, ღონისძიებების ორგანიზება	კათედრები, მასწავლებლები, ხარისხის მართვის მენეჯერი							
4.7	ადამიანური რესურსების შეფასების სისტემის	შეფასების სისტემის შემუშავება; შეფასების სისტემის დანერგვა;	დირექტორი, დირექტორის							

	დანერგვა		მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი							

სტრატეგიული მიზანი - 5. სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა სასკოლო ცხოვრებაში

N	მიზნის მიღწევის გზები	განსახორციელებელი აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი/პირები ან/და სტრუქტურული ერთეულები	I	II	III	IV	V	VI	VII
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
5.1	მშობლების სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შესახებ სისტემატური ინფორმირება	პერსონალის შეფასებები; მოსწავლეთა და მშობელთა გამოკითხვები და შედეგების ანალიზი;	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე							
5.2	მშობელთა სასწავლო აღმზრდელობით პროცესში ჩართვასთან დაკავშირებით გამოცდილების გაზიარება	არსებული გამოცდილების გაცნობა და გაზიარება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე							

სტრატეგიული მიზანი N6. მოსწავლეთა მხარდაჭერა

N	მიზნის მიღწევის გზები	განსახორციელებელი აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი/პირები ან/და სტრუქტურული ერთეულები	I	II	III	IV	V	VI	VII
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
6.1	მოსწავლეთა მხარდაჭერის ჯგუფის შექმნა და ხელშეწყობა	სრულლყოფილი ინფორმაციის მიწოდება ჯგუფის წევრებისთვის, მათ მიერ დაგეგმილი აქტივობების განხორციელების ხელშეწყობა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე კათედრის ხელმძღვანელი							

6.2	მოსწავლეთა კარიერული დაგეგმვა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება	მომსახურების დაგეგმვა და განხორციელება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე კლასის დამრიგებლები							
6.3	მოსწავლეების მონაწილეობა სხვადასხვა პროექტებსა და ოლიმპიადებში, ფესტივალებში	მოსწავლეთა წახალისება, მათთვის ინფორმაციის მიწოდება და უფლებამოსილების ფარგლებში მხარდაჭერა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე							
6.4	მოსწავლეთა უფლებების დაცვის ხელშემწყობი აქტივობები	საჭიროებების კვლევა და შესაბამისი სამოქმედო გეგმის შედგენა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე							